**Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikácia prijímateľa** | |
| **Názov** |  |
| **Adresa** |  |
| **IČO** |  |
| **IČ DPH** |  |
| **DIČ** |  |
| **Identifikácia projektu** | |
| **Názov projektu** |  |
| **Kód ITMS2014+** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikácia platieb a dodanie poskytnutia služieb** | | | | | | |
| Číslo žiadosti o platbu[[2]](#footnote-2) | Výška preddavkovej platby[[3]](#footnote-3) | Dátum úhrady preddavkovej platby zo strany prijímateľa[[4]](#footnote-4) | Číslo účtovného dokladu – faktúra vystavená platiteľom DPH na základe prijatia preddavkovej platby v súlade s § 73 zákona č. 222/2004 Z.z.[[5]](#footnote-5) | Dátum vystavenia účtovného dokladu5 | Dátum reálneho plnenia[[6]](#footnote-6) | Suma5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identifikácia platieb a dodanie poskytnutia služieb [[7]](#footnote-7)** | | | | | |
| Číslo žiadosti o platbu2 | Výška preddavkovej platby3 | Číslo účtovného dokladu – zúčtovacia faktúra | Dátum vystavenia účtovného dokladu | Dátum reálneho plnenia[[8]](#footnote-8) | Suma[[9]](#footnote-9) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finančné vysporiadanie** | | |
| Suma preplatku | Spôsob[[10]](#footnote-10) a dátum vysporiadania preplatku(-) | Suma nedoplatku[[11]](#footnote-11) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Čestné vyhlásenie** |
| **Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že:**   1. Suma uvedená v podpornej dokumentácii zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva týkajúceho sa projektu, 2. oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti, 3. suma uvedená v podpornej dokumentácii je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo s rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok ( v prípade totožnosti osoby poskytovateľa a prijímateľa), 4. výdavky sú v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR, 5. som si vedomý, že fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, 6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo s rozhodnutím o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok ( v prípade totožnosti osoby poskytovateľa a prijímateľa), 7. originály dokumentácie definovanej v zozname príloh sú v našej držbe, podpísané a prístupné na pre účely auditu a kontroly. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.   Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutia o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v súlade s § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v prípade nesprávnej podpornej dokumentácie, ktorá tvorí prílohu tohto dokumentu je možné, že bude vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zoznam príloh** | |
| **Poradové číslo** | **Názov** **prílohy[[12]](#footnote-12)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu:

Dátum:

Pečiatka[[13]](#footnote-13) a podpis:

1. Prijímateľ predkladá formulár, vrátane povinných príloh definovaných z úrovne RO po reálnom dodaní tovaru, služieb alebo stavebných prác, spolu so zúčtovacou faktúrou vystavenou od dodávateľa; platí pre všetkých prijímateľov bez ohľadu na skutočnosť, či je prijímateľ platiteľom DPH alebo nie [↑](#footnote-ref-1)
2. Uvádza sa číslo žiadosti o platbu v rámci ktorej bola nárokovaná úhrada preddavkovej platby [↑](#footnote-ref-2)
3. Prijímateľ uvádza sumu finančných prostriedkov schválenú v žiadosti o platbu (priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) predloženej na základe preddavkovej platby (pozn. ak je akákoľvek časť DPH podľa vnútroštátneho práva nárokovateľná na odpočet, túto sumu nezahrnie do nárokovanej čiastky) [↑](#footnote-ref-3)
4. Pre účely oprávnenosti výdavkov musí byť dátum úhrady v časovom období oprávnenosti výdavkov [↑](#footnote-ref-4)
5. Vypĺňa sa iba v prípade, ak je dodávateľ platiteľom DPH, prijímateľ uvádza v dotknutých stĺpcoch relevantné informácie uvedené faktúre vystavenej zo strany dodávateľa na základe prijatia preddavkovej platby zo strany prijímateľa [↑](#footnote-ref-5)
6. Vypĺňa sa iba v prípade dodávateľov, ktorí sú platiteľmi DPH, ak plnenie **bolo dodané** do 15 kalendárnych dní od prijatia platby, kedy prijímateľ uvádza dátum reálneho poskytnutia služieb [↑](#footnote-ref-6)
7. Uvedená tabuľka sa vypĺňa iba v prípadoch, ak do 15 kalendárnych dní od prijatia platby nebolo uskutočnené reálne poskytnutie služieb dodávateľom, ktorý je platiteľom DPH alebo ak dodávateľ nie je platiteľ DPH [↑](#footnote-ref-7)
8. Prijímateľ uvádza dátum reálneho poskytnutia služieb [↑](#footnote-ref-8)
9. Prijímateľ uvádza sumu finančných prostriedkov zodpovedajúcu výške vyplývajúcej zo zúčtovania preddavkovej platby medzi prijímateľom a dodávateľom [↑](#footnote-ref-9)
10. Prijímateľ uvádza označenie účtovného dokladu, prostredníctvom ktorého vysporiadal preplatok (napr. výpis z bankového účtu potvrdzujúci úhradu preplatku zo strany prijímateľa v prospech RO). [↑](#footnote-ref-10)
11. Prijímateľ je povinný vysporiadať prípadné nedoplatky voči dodávateľovi v rámci vzájomného zmluvného vzťahu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uvedú sa relevantné účtovné doklady a dokumentácia preukazujúca reálne dodanie predmetu plnenia (v zmysle riadiacej dokumentácie RO - napr. dodacie listy, preberacie protokoly, rovnopisy predmetu plnenia (v elektronickej forme) v závislosti od predmetu plnenia) a dokumentácia preukazujúca vysporiadanie preplatku vzniknutého zo zúčtovania preddavkovej platby (oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov, účtovný doklad, prostredníctvom ktorého vysporiadal prijímateľ preplatok ak uvedené dokumenty neboli zaslané pred predložením týchto doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia v prípade výdavkov vzniknutých na základe preddavkových platieb ) [↑](#footnote-ref-12)
13. V prípade subjektu, ktorý má povinnosť používať pečiatku. Použitie pečiatky sa nevzťahuje na prípad výlučne elektronickej výmeny dokumentov, ak sa použitie pečiatky v takomto prípade nevyžaduje podľa osobitného predpisu. [↑](#footnote-ref-13)